

## FINN-Tarkastus Oy:n ja FINN-Advisors Oy:n sopimus- ja toimitusehdot

### 1. Yleistä

FINN-Tarkastuksen tarjoamiin palveluihin sovelletaan tilaajan ja toimittajan välillä ensisijaisesti näitä yleisiä sopimus- ja toimitusehtoja, ellei toisin ole sovittu osapuolten välillä.

FINN-Tarkastuksella tarkoitetaan näissä sopimus- ja toimitusehdoissa FINN-Tarkastus Oy:tä ja sen tytäryhtiötä FINN-Advisors Oy:tä (jäljempänä molemmat "toimittaja"). Tilajalla tarkoitetaan sitä osapuolta, joka tilaa tarkastuspalvelun tai muun palvelun toimittajalta.

Toimeksiannon rajaus ja tarkoitus perustuu lainsäädäntöön, tarjoukseen, sopimukseen sekä sopimus- ja toimitusehtoihin kirjattuihin rajauksiin. Jos toimeksiannon rajausta ei joiltakin osin ole määritelty, toimittaja toteuttaa oman laatujärjestelmänsä mukaiset toimenpiteet toimeksiannon suorittamiseksi.

### 2. Lakisäätisiin tarkastuspalveluihin liittyvät erityisehdot

#### 2.1 Tarkastustyön tilaajan velvollisuudet

Tilaja on velvollinen järjestämään palvelun kohteen ja kohteeseen pääsyn sellaiseen kuntoon, että palvelu on mahdollista suorittaa sovitussa ajassa ja ajankohtana.

Tilaja vastaa työturvallisuusasioiden järjestämisestä ja perehdyttämisestä työkohteessa siten, että työ on mahdollista suorittaa turvallisesti työturvallisuuslain vaatimusten mukaisesti.

Tilaja vastaa työkohteessa mahdollisesti vaadittavien muiden erityysuojavälineiden toimittamisesta.

#### 2.2 Toimittajan velvollisuudet

Toimittaja vastaa omien työntekijöidensä työturvallisuudesta ja henkilökohtaisen työturvallisuuden varmistamiseksi tarvittavista välineistä sekä työvaatetuksesta.

Toimittaja suorittaa palvelut sillä ammattitaidolla, huolellisuudella ja tarkkuudella, mitä palvelun suorittaminen laadukkaasti edellyttää. Palvelun suorittavilla työntekijöillä on siihen toimittajan laatujärjestelmässä määritelty pätevyys.

Toimittaja vastaa palvelutilanteessa antamiensa toimintaohjeiden oikeellisuudesta.

Toimittaja ei luovuta tarkastuksessa saamiaan dokumentteja tai mitään muita tietoja muille kuin palvelun kohteen haltijalle, omistajalle tai palvelun tilaajalle, pois lukien

viranomais määräyksistä tulevat velvollisuudet. Toimittajan henkilökunta ei kerro tarkastuksella saamiensa tietoja eteenpäin kolmansille osapuolille.

Tarkastustodistus toimitetaan tarkastuksen tilaajalle. Mikäli tilaaja ei ole palvelun kohteena olevan laitteiston omistaja tai haltija, voidaan tarkastustodistus lähettää tilaajan erillisestä pyynnöstä laitteiston omistajalle ja haltijalle. Hallintolain mukaan myös kolmas osapuoli voi hankkia tarkastuspäätöksen käyttöönsä osoittamalla tarkastuslaitokselle kirjallisen anomuksen.

Mikäli tarkastuskohteessa ilmenee erityinen vaara, jonka vuoksi palvelua ei ole mahdollista suorittaa turvallisesti, informoidaan tästä tilaajaa ja palvelu keskeytetään, kunnes se on turvallista suorittaa.

### 2.3 Alihankinta

Toimittaja ei pääsääntöisesti käytä tarkastuspalveluiden tuottamiseen alihankintaa. Toimittajalla on kuitenkin oikeus käyttää päteväksi toteamiaan alihankkijoita toimeksianton tai sen osien suorittamiseen. Mikäli alihankkijaa käytetään, tilaajaa informoidaan asiasta. Alihankinnan suorittamasta työstä toimittaja vastaa kuten itse suorittamastaan työstä.

### 2.4 Tarkastustilauksen peruutusehdot

Tilaajan tulee ilmoittaa tarkastustilauksen siirrosta tai peruuntumisesta viimeistään 24 tuntia ennen sovittua ajankohtaa. Mikäli tilaus peruutetaan tai siirretään tilaajan toimesta myöhemmin kuin 24 tuntia ennen toimitusta, peritään puolet palvelun hinnasta. Mikäli jo aloitettu palvelu joudutaan keskeyttämään, hinta määräytyy palveluun käytetyn ajan ja toteutuneiden matkustuskustannusten mukaisesti.

### 2.5 Sopimuksen päättäminen

Sopimuksen päättäminen on aina tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika on tilaajalla ja toimittajalla yksi kuukausi kirjallisen ilmoituksen toimittamisesta. Irtisanominen ei peruuta jo sovittujen palvelujen toimittamista, vaikka niiden toteuttamisen ajankohta olisi irtisanomisajan jälkeen.

Mikäli sopijapuoli on syylistynyt sopimusrikkomukseen eikä korjaa tilannetta viipymättä saatuaan asiasta huomautuksen, voidaan sopimus päättää välittömästi purkamalla. Sopimuksen purkaminen koskee kaikkia sovittuja palveluja.

## 3. Koulutuspalveluihin liittyvät erityisehdot

### 3.1 Tilauuskoulutuksen aineisto

Koulutusaineiston toimitusmuodosta ja siihen liittyvästä aikataulusta sovitaan koulutuksen tilaajan kanssa aina erikseen. Koulutusaineiston kopioiminen ja levittäminen ilman lupaa on kielletty.

### 3.2 Tilauuskoulutuksen peruutusehdot

Jos tilaaja peruuttaa kokonaan jo sovittuun koulutukseen 1-6 vrk ennen koulutustilaisuuden ennalta sovittua ajankohtaa tai koulutuspäivänä, on tilaaja velvollinen maksamaan 100 % sovittuun koulutuksen hinnasta toimittajalle. Jos peruutus tapahtuu 7-20 vrk ennen

koulutustilaisuuden ennalta sovittua ajankohtaa, on tilaaja velvollinen maksamaan 50 % sovitukselta koulutuksen hinnasta koulutuksen toimittajalle. Tilaaja voi peruuttaa jo tilatun koulutuksen kuluitta 21 vrk ennen koulutuksen ennalta sovittua ajankohtaa. Tilatun koulutuksen ajankohdan siirtäminen on mahdollista kuluttomasti siitä erikseen sovittaessa.

### 3.3 Tekijänoikeudet

Toimittajalle jää tekijänoikeudet laatimaansa koulutusmateriaaliin. Materiaalin sisältyessä tilaajan materiaalia tai luottamuksellista tietoa, tilaajan on yksilöitävä tämä materiaali sen edelleen hyödyntämisen estämiseksi.

## 4. Muihin asiantuntijapalveluihin liittyvät erityisehdot

### 4.1 Tilaajan velvollisuudet

Tilaaja vastaa työturvallisuusasioiden järjestämisestä ja perehdyttämisestä työkohteessa siten, että työ on mahdollista suorittaa turvallisesti työturvallisuuslain vaatimusten mukaisesti.

Tilaaja vastaa työkohteessa mahdollisesti vaadittavien muiden erityissuojavälineiden toimittamisesta.

### 4.2 Toimittajan velvollisuudet

Toimittaja vastaa omien työntekijöidensä työturvallisuudesta ja henkilökohtaisen työturvallisuuden varmistamiseksi tarvittavista välineistä sekä työvaatetuksesta.

### 4.3 Alihankinta

Toimittajalla on oikeus käyttää päteväksi toteamiaan alihankkijoita toimeksiannon tai sen osien suorittamiseen. Tällöin toimittaja vastaa alihankkijoiden suorittamasta työstä kuin omastaan.

### 4.4 Asiantuntijapalvelun peruutusehdot

Tilaajan tulee ilmoittaa asiantuntijapalvelun tilauksen siirrosta tai peruutumisesta viimeistään 24 tuntia ennen sovittua ajankohtaa. Mikäli tilaus peruutetaan tai siirretään tilaajan toimesta myöhemmin kuin 24 tuntia ennen toimitusta, peritään puolet palvelun hinnasta. Mikäli jo aloitettu palvelu joudutaan keskeyttämään, hinta määräytyy palveluun käytetyn ajan ja toteutuneiden matkustuskustannusten mukaisesti.

## 5. Toimittajan kaikkia palveluita koskevat ehdot

### 5.1 Maksuehdot

Toimittajan tuottamista palveluista laskutetaan erillisen hinnaston mukaisesti tai erillisen tarjouksen ja/tai sopimuksen mukaisesti.

Maksuaika on 14 vuorokautta laskun laatimispäivämäärästä, ellei muuta ole sovittu. Mahdollinen viivästyskorko peritään lain mukaisesti sekä perintäkulut toteutuneiden kulujen mukaisesti.

## 5.2 Virhe palvelussa

Tilaaajan tulee ilmoittaa palvelussa havaitut virheet toimittajalle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa palvelun toimittamisesta. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Toimittaja korjaa määräajassa ilmoitetut palvelussa havaitut virheet ilman lisäveloitusta. Tilaaaja ei ole oikeutettu muihin korvauksiin virheen johdosta, mikäli virhe voidaan korjata kohtuullisen ajan kuluessa toimittajan toimesta.

## 5.3 Korvausvelvollisuus ja vastuunrajoitukset

Toimittaja vastaa palvelussaan tapahtuneen virheen tai huolimattomuuden aiheuttamista vahingoista, mikäli voidaan osoittaa toimittajan olevan vastuussa aiheutuneesta vahingosta. Toimittajan korvausvelvollisuus on rajattu siten, että maksimikorvausmäärä on korvausvastuuta koskevan palvelun kaksinkertaista hintaa vastaava summa, kuitenkin enintään 30 000 €.

Toimittaja ei ole missään tilanteessa vastuussa tuotannon keskeytyksestä sekä saamatta jääneistä tuloista tai voitoista tai muista välillisistä tai taloudellisista seuraamuksista tai vahingoista.

Vastuunrajoitukset eivät koske sellaista tilannetta, jota pakottavan lainsäädännön tai oikeuskäytännön mukaan ei voi vastuuta rajoittaa.

## 5.4 Luottamuksellisuus

Kumpikaan osapuoli ei saa ilmoittaa ulkopuolisille tietoja toisen osapuolen liiketoiminnasta, toiminnoista, palveluista tai tuotteista, paitsi näiden ollessa julkista tietoa, toisen osapuolen hyväksyessä ilmoittamisen tai ilmoittamisen perustuessa lainsäädäntöön.

## 5.5 Vakuutukset

Toimittajalla on voimassa lakisääteiset vakuutukset sekä oman toimintansa osalta alalla yleisesti käytettävät vastuuvakuutukset.

## 5.6 Ylivoimainen este

Toimittaja ei ole korvausvelvollinen palvelun toimittamatta jättämisestä ja siihen mahdollisesti liittyvistä välittömistä ja välillisistä kustannuksista, kun kyseessä on tilanne, johon toimittaja ei ole pystynyt kohtuudella varautumaan ja vaikuttamaan.

## 5.7 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyyden pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan tilaaajan ja toimittajan välisillä neuvotteluilla. Muussa tapauksessa erimielisyydet ratkaistaan toimittajan kotipaikan alioikeudessa.